



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง การอุทธรณ์และการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการอุทธรณ์และการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้คณะพยาบาลศาสตร์มีแนวปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ประสงค์ขอยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ได้รับผลกระทบหรือความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การอุทธรณ์และการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความยุติธรรมและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงให้ออกประกาศเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์และการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การอุทธรณ์และการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่บังคับใช้ในขณะนั้น และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๙๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย กรณีนิสิตส่อทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ)

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้าราชการ สายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

“อาจารย์ประจำชั้น” หมายความว่า อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำชั้นนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตในระดับปริญญาตรีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่บังคับใช้ในขณะนั้น

“การอุทธรณ์ผลการศึกษา” หมายความว่า การขออุทธรณ์ผลการศึกษาเพื่อขอรับทราบผลคะแนนสอบระดับรายวิชา

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า การร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุ หรือได้รับผลกระทบ หรือได้รับความไม่เป็นธรรมที่ทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการยื่นเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ดังนี้

๓.๑ กรณีนิสิตขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๓.๑.๑ นิสิตยื่นขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบเสนออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้น พิจารณาเสนอคณบดี (ใบคำร้องทั่วไป และสำเนารับทราบคำสั่งลงโทษฯ)

๓.๑.๒ คณบดีมอบคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๙๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย กรณีนิสิตส่อทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ และตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ระดับโทษทางวินัยกรณีนิสิตส่อทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ)

๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานผลการอุทธรณ์พร้อมแนบเอกสารเกี่ยวข้องเสนอกองพัฒนานิสิตพิจารณาดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดังกล่าวต่อไป (ตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการสอบสวนวินัยนิสิต และวิเคราะห์บทลงโทษทางวินัยนิสิตจากกรณีศึกษา)

๓.๒ กรณีนิสิตขออุทธรณ์ผลการศึกษา

๓.๒.๑ นิสิตยื่นขออุทธรณ์ผลการศึกษา โดยเป็นการขอรับทราบผลคะแนนสอบระดับรายวิชา ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ หลังจากการประกาศผลคะแนนสอบรายวิชานั้น

๓.๒.๒ ให้คณะกรรมการรายวิชาเป็นผู้ระบุช่วงเวลาที่สามารถขออุทธรณ์ผลการศึกษาให้ชัดเจน และดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการพิจารณาตัดสินผลการศึกษาของแต่ละชั้นปี

๓.๓ กรณีนิสิตมีข้อร้องเรียน

๓.๓.๑ เมื่อนิสิตได้รับความเดือนร้อนเสียหายอันเกิดจากบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดำเนินการร้องเรียนโดยกรอกแบบฟอร์มตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ผ่านเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบเสนออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้น ซึ่งอย่างน้อยในเอกสารร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ - นามสกุล รหัสนิสิตผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
- (๓) ข้อมูลรายละเอียด หรือพฤติกรรมแห่งการกระทำ
- (๔) พยานบุคคล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๓.๒ กรณีการร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน แต่ระบุชื่อ - นามสกุล หรือตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้นเพียงพอที่จะทราบว่าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใด และข้อเท็จจริง หรือข้อมูลรายละเอียด หรือพฤติกรรมแห่งการกระทำนั้นเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้ หรือมีข้อมูลรายละเอียด หรือพฤติกรรมแห่งการกระทำ โดยมีพยานบุคคล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่ ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด

๓.๓.๓ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้น ได้รับเอกสารข้อร้องเรียนให้พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลหรือไม่ หากมีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๓.๓.๔ ให้คณะกรรมการจัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองข้อร้องเรียนก่อนสรุปเรื่องเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีการแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้นิสิตทราบ

ข้อ ๔ ช่องทางการยื่นเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

๔.๑ นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์

๔.๒ นิสิตสามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่าน E-mail: Nurse@ku.th

๔.๓ นิสิตสามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสายตรงคณบดี ที่เว็บไซต์ <https://nurse.ku.ac.th>

๔.๔ กรณีเป็นเหตุร้องเรียนเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน นิสิตสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้น

ข้อ ๕ ระยะเวลาการดำเนินการ

๕.๑ กรณีนิสิตขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ระยะเวลาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่บังคับใช้ในขณะนั้น และตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการสอบสวนวินัยนิตินิต และวิเคราะห์บทลงโทษทางวินัยนิตินิตจากกรณีศึกษา

๕.๒ กรณีนิสิตขออุทธรณ์ผลการศึกษาและขอทราบคะแนนสอบระดับรายวิชา ให้นิสิตที่มีความประสงค์เขียนใบคำร้องตามแบบฟอร์มตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด และยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อขอยื่นอุทธรณ์ผลการศึกษาและขอทราบคะแนนสอบระดับรายวิชาภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการประกาศผลสอบเป็นทางการหรือตามที่รายวิชานั้นกำหนดระยะเวลาการขออุทธรณ์ไว้ในการประกาศผลสอบทุกครั้ง

๕.๓ กรณีนิสิตมีข้อร้องเรียน

๕.๓.๑ เจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเสนออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้น โดยมีระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

๕.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้นพิจารณาและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยมีระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิต และให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๕.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบถาม สืบหารายละเอียด ข้อมูลรายละเอียด หรือพฤติกรรมแห่งการกระทำ รวมถึงพยานบุคคล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และให้จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองข้อร้องเรียนและสรุปเรื่องเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการภายใน ๒๐ วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้น แล้วแต่กรณี โดยหลังจากคณบดีได้ดำเนินการตามระเบียบแล้ว ให้คณะกรรมการแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้นิสิตทราบด้วย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการอุทธรณ์และการร้องเรียนของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ (เฉพาะกระบวนการที่ดำเนินการโดยคณะพยาบาลศาสตร์) เป็นข้อมูลรายภาคการศึกษา ตามปีการศึกษา เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเสนอความเห็นให้
คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ พลตรีหญิง ดร.สายสมร เฉลยกิตติ)

รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์